



# Mobiler Außendienst - Notebook-Lösung

Die Notebook-Lösung steht dem Vertriebs- oder Servicemitarbeiter zur Erfassung von Angeboten und Berichten bzw. für die Rückmeldung der Auftragsdaten zur Verfügung. Die Rückmeldung von Zeiten, Ersatzteilen, Auslagen und Berichten dient der weiteren Bearbeitung in Lohnabrechnung, Vertrieb, Rechnungswesen und in der Qualitätssicherung.

**Rückmeldung:** Das Programm ermöglicht die Erfassung und Berechnung der angefallenen Stunden, Ersatzteile und Auslagen jeder Ressource. In dem Programm können Überstundenregelungen hinterlegt werden, die anhand der eingegebenen Arbeitszeiten zur automatischen Ermittlung der Personalkosten genutzt werden können. Natürlich sind zusätzliche Kosten, z.B. Spesen und Übernachtungskosten, mit dem Tool zu erfassen. Außerdem besteht die Möglichkeit Projektstände, Materialdaten, Teilezustände oder Montageberichte mit dem Programm zu verwalten.

**Datentransfer:** Die Auftragsdaten können aus der **INNOSOFT** Einsatzplanung oder dem **INNOSOFT** Kundenmanagement z.B. per Modemkopplung übernommen oder direkt vor Ort in das Notebook eingegeben werden. Zur Beurteilung des Fortschritts von Einsätzen oder Projekten wird der Fertigstellungsgrad und die benötigten Stunden angezeigt.

**Berichtswesen und Störungsanalysen:** Monteurberichte spiegeln den Qualitätsstandard der ausgelieferten Maschinen dar. Richtig genutzt sind sie eine gute Grundlage für die Weiterentwicklung der Produkte bzw. Grundlage von Verkaufsgesprächen. Standardisierte Berichtsformulare vermeiden die individuelle Gestaltung durch den Techniker und garantieren durch vorgegebene Mussfelder die Vollständigkeit der benötigten Daten. Die für den Kunden bestimmten Berichte können vor Ort ausgedruckt und vom Kunden unterschrieben werden. Die internen Serviceberichte werden im Kundenmanagement der Maschinenhistorie zugeordnet.

**Angebote:** Der Vertriebs- oder Servicemitarbeiter kann direkt beim Kunden die Anforderungen erfassen, das Angebot erstellen und ausdrucken. Nach dem Besuch werden die Angebotsdaten in das zentrale Angebotswesen überspielt.

**Vorgänge:** Vorgänge können sowohl im Modul KundenManagement als auch direkt im mobilen Außendienstprogramm erstellt werden. Die erstellten Vorgänge werden über einen definierten Workflow dem zuständigen Mitarbeiter zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet.

**Reisekostenerfassung/ Wochenbericht:** Der Mitarbeiter kann auftragsübergreifend seine anfallenden Reisekosten unter Berücksichtigung der vom Gesetzgeber vorgegebenen Richtlinien erfassen. Dabei fließen die in der Rückmeldung erfassten Daten in die Reisekosten oder in den Wochenbericht ein. Lediglich auftragsunabhängige Informationen müssen ergänzt werden. Der übliche Papierfluss wird durch einen digitalen Workflow mit Prüfungs- und Genehmigungsfunktionen ersetzt.