



## Funktionen Dokumentenmanager

- Verwaltung aller eingehenden und ausgehenden Dokumente
- Gezielte Ablage der Dokumente mit Zuordnung, z.B. zum Kunden
- Hinterlegung von Suchbegriffen
- Hinterlegung von Kategorien
- Integriert in die INNOSOFT Programme
- Unterstützung verschiedener Dokumentformate (z.B. MS-Word, MS-Excel...)

## Nutzen

- Zentrale Ablage von Dokumenten und Dateien
- Auswahl über unterschiedlichste Filter
- Dokumenterstellung und Archivierung im Arbeitsprozess
- Schnelles Auffinden aller Dokumente
- Anzeige aller dem Kunden oder Produkt zugeordneter Dokumente

Neue Dokumentenliste

Titel:

Typ: **Alle Dokumente** Kategorie: **- ohne Kategorienfilter -**

Geändert nach: 10.09.2002

Projekt-Nr.: 00-0000

Adr.-Nr.: 00001

Maschinen-Nr.: 00002/01

Vorgang-Nr.: 54

Suchbegriff: Welle

OK

Abbruch

Kategorie:

- ohne Kategorienfilter -
- ohne Kategorienfilter -
- Angebot
- Baustellenbericht
- Bilder digital
- Erfahrungsbericht
- Kundenbriefe gescannt
- Prüfbericht
- Reklamation

